

Anmeldung

Bitte melden Sie sich mit einer Kopie des Anmeldebogens auf Seite 46 zu den vorstehenden Veranstaltungen schriftlich bei der IGfH-Geschäftsstelle an.

Sie können sich gerne auch **online über unsere Homepage www.igfh.de** zu den Veranstaltungen **anmelden**.

Sofern im Programmheft eine andere Anschrift für die Anmeldung angegeben ist, handelt es sich um Kooperationsveranstaltungen – die Anmeldung senden Sie bitte direkt an die jeweils angegebene Institution.

Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Anmeldebestätigung und Rechnung. Bitte bezahlen Sie die Tagungsgebühr nach deren Erhalt. Geben Sie auf dem Überweisungsformular unbedingt die Rechnungsnummer und Ihren Namen an. **Ihre Anmeldung gilt mit Eingang des unterschriebenen Anmeldeformulars als verbindlich.** Sie übernehmen damit eine Zahlungsverpflichtung über die im Programm ausgewiesene Tagungsgebühr. Um die günstigen Preise im Übernachtungs-/Verpflegungs-Bereich zu sichern, ist eine separate **Ausweisung von Übernachtungs- und Verpflegungskosten nicht möglich.** Wir bitten um Verständnis.

Durchführung

Es werden in der Regel nur solche Veranstaltungen durchgeführt, zu denen sich mindestens acht Personen angemeldet haben. Im Falle einer zu geringen Teilnehmer_innenzahl sagen wir die Veranstaltungen spätestens vier Wochen vor Beginn ab. Bereits gezahlte Teilnahmegebühren erstatten wir in voller Höhe zurück. Bei dringenden organisatorischen Erfordernissen behalten wir uns vor, Referent_innen auszutauschen. Es besteht darüber hinaus kein Anspruch auf eine/n zweite/n Referent_in, auch wenn wir uns selbstverständlich bemühen werden, die Veranstaltung wie angekündigt durchzuführen.

Bei mehrteiligen Weiterbildungen besteht für den Fall, dass ein Modul versäumt wurde, kein Anrecht darauf, das Versäumte zu einem späteren Zeitpunkt nachzuholen. Eventuell können davon auch Zertifizierungen betroffen sein.

Für Personen- oder Sachschäden übernimmt die IGfH keine Haftung.

Rücktritt

Ein Rücktritt von der Teilnahme muss grundsätzlich **schriftlich** erklärt werden. Maßgeblich für die Einhaltung der folgenden Rücktrittsfristen ist der Eingang bei der IGfH-Geschäftsstelle.

Bis zur Anmeldebestätigung sind keine Kosten mit dem Rücktritt verbunden. Bei späterem Rücktritt werden folgende Gebühren berechnet:

- bis **sechs Wochen** vor Beginn der Veranstaltung pauschal 30.- € Bearbeitungsgebühr
- bis **zwei Wochen** vor Beginn der Veranstaltung 50 Prozent des Teilnahmebeitrags
- Bei späterer Rücktrittserklärung oder Nichtteilnahme (auch bei Krankheit) muss der volle Teilnahmebeitrag gezahlt werden. Das Stellen einer Ersatzperson ist möglich. Wir bemühen uns stets um eine einvernehmliche Lösung.

Hinweise zum Ablauf

Dreitägige Fortbildungen der IGfH beginnen in der Regel am ersten Tag um 14.00 Uhr und enden am letzten Tag um 13.00 Uhr. Abweichungen von diesen Uhrzeiten – insbesondere bei zweitägigen Veranstaltungen – werden entweder aus der Programmausschreibung ersichtlich oder den angemeldeten Teilnehmer_innen rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn mitgeteilt.

Fotos

Auf einigen Veranstaltungen der IGfH werden Fotos gemacht. Es kann sein, dass diese Fotos auf der Homepage, im Fortbildungsprogramm oder anderen Formaten der Öffentlichkeitsarbeit der IGfH erscheinen. Wenn Sie nicht wünschen, dass von Ihnen Fotos gemacht und/oder veröffentlicht werden, teilen Sie uns dies bitte vor bzw. zu Beginn der Veranstaltung mit.

Weitere Fragen zu Anmeldungs- und Zahlungsmodalitäten beantwortet Ihnen gerne:

Sabine Isenmann, Tel.: 0 69. 63 39 86 - 14, sabine.isenmann@igfh.de.



KOMPETENT
OFFEN
STREITBAR